



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

SCUOLA DEL
LIBRO
LICEO ARTISTICO URBINO

cinema e fotografia
design e restauro del libro
disegno animato e fumetto
grafica
tecniche incisorie e illustrazione d'arte
corso serale di grafica
biennio di perfezionamento

via Bramante, 20
via Bonconte da Montefeltro, 1
tel. 0722 329892 / Fax 0722 4830
pssd04000t@istruzione.it
www.scuolalibrourbino.it
codice meccanografico: pssd04000t
codice fiscale: 91009700419



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Erasmus+

Prot. 2569/2019

Urbino, 11/03/2019

CUP : F35B17000290007

Alla Prof.ssa Lucarini Catia

All'Albo/Al sito Web

Agli Atti

Oggetto: Conferimento incarico "Tutor" Cod.Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-89

Modulo "Easy English"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Delibere di adesione degli OO.CC. all'Avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Competenze di base"Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.2;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot.n. AOODGEFID/201 DEL 10/01/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF;
- VISTA** la delibera C.d.I. n.10 del 09/02/2018 di assunzione formale in bilancio del progetto "10.2.2A-FSEPON-MA-2017-89";
- VISTO** l'avviso prot.n.1942/2019 del 21/02/2019 per il reclutamento tra il personale interno di un Tutor da impiegare nella realizzazione delle attività connesse al progetto"10.2.2A-FSEPON-MA-2017-89";



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

VISTO che entro il termine previsto per la presentazione delle candidature è pervenuta **una** domanda di partecipazione all'avviso di selezione sopra citato ;

VISTA la graduatoria definitiva per l'incarico di "TUTOR" per il progetto PON FSE "10.2.2A-FSEPON-MA-2017-89"/ Easy English;

DECRETA

La Prof.ssa Lucarini Catia è nominata TUTOR, presso questa Istituzione Scolastica, per il progetto PON FSE "10.2.2A-FSEPON-MA-2017-89"/ Easy English.

A TUTOR spettano i seguenti compiti:

- 1) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per concordare nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, l'attività e un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 2) Concordare con l'esperto il calendario della attività;
- 3) Gestire la piattaforma dedicata con inserimento dei dati richiesti;
- 4) Rilevare assenze e comunicare tempestivamente al D.S. eventuali defezioni degli alunni partecipanti al progetto;
- 5) Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti

La misura massima del compenso è stabilita in € 3.000,00 lordo stato e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta con compenso orario omnicomprensivo pari ad € 30,00.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Bianca/Maria Pia Marrè)

