



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

SCUOLA DEL  
LIBRO

LICEO ARTISTICO URBINO

cinema e fotografia  
design e restauro del libro  
disegno animato e fumetto  
grafica  
tecniche incisorie e illustrazione d'arte  
corso serale di grafica  
biennio di perfezionamento



via Bonconte da Montefeltro, 1  
via Bramante, 20  
tel. 0722 329892 - 328611 / Fax 0722 4830  
pssd04000t@istruzione.it  
www.scuolalibrourbino.it

## **DISCIPLINARE DELLA RDO SU MEPA n. 2335823**

Per fornitura Progetto **10.8.1.B2-FESR PON-MA-2018-19 "Graphic Design Fab lab"**

CUP: F37D17000140007

*PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento - 2014-2020 Obiettivo/Azione 10.8.1. Asse II, Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave.*

### **PREMESSA**

Nell'ambito del **Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave", Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\37944 del 12 dicembre 2017, finalizzato alla realizzazione di Laboratori Innovativi/Professionalizzanti**, a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/9903 del 20/04/2018, si intende affidare mediante procedura RDO su MEPA, aperta a tutti i fornitori presenti nella piattaforma, nel rispetto dei principi normativi, come da Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 6390/2019, la fornitura e l'installazione di attrezzature come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto **10.8.1.B2-FESR PON-MA-2018-19**.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano".

Le imprese, sono invitate a presentare la propria migliore offerta economica per la fornitura ed installazione dei beni necessari per la realizzazione del progetto di cui sopra, entro e non oltre la data indicata a sistema.

La procedura è predisposta dall'Istituto Statale d'Arte "Scuola del libro" di Urbino (PU), per l'acquisto di attrezzatura tecnico/professionale per la realizzazione di Laboratori Innovativi-Laboratorio di Grafica per la prototipazione di artefatti comunicativi mediante "richiesta di offerta (R.d.O. da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento (richieste che dovranno pervenire entro e non oltre la data indicata a sistema) verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).



I beni richiesti sono dettagliati nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema. I prodotti offerti dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche minime riportate nel Capitolato Tecnico nonché a quanto stabilito nella Richiesta di Offerta (RdO).

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 comma 4 lettere b) e c) e secondo le linee guida dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in materia di contratti pubblici per servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria emesse con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0031732 del 25/07/2017 in attuazione e in conformità con quanto previsto dall'art. 125 del Reg.(UE) n. 1303/13.

L'importo posto a base d'asta è

€ **39.344,26+IVA**,

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Bianca Maria Pia Marrè.

### **1. OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a) La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica e presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta con le caratteristiche minime descritte nel capitolato tecnico;
- b) Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- c) Trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- d) Garanzia, manutenzione ed assistenza per la durata di minimo 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 11.

### **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare alla gara i soggetti abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016 art.80.

### **3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto(CUP). Dovrà essere indicato anche il codice del progetto PON **10.8.1.B2-FESRPN-MA-2018-19**.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187 si comunica:

che il CIG è **Z6528F0C48**

il CUP del progetto è **F37D17000140007**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'ordinativo di fornitura comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata Legge.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

#### **4. SICUREZZA**

##### *Oneri della sicurezza*

Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di eventuali oneri della sicurezza.

Se gli oneri di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza secondo quanto stabilito all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

##### *Valutazione dei rischi (DUVRI)*

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna:

consegna delle apparecchiature presso l'Istituzione Scolastica;

Servizio di montaggio:

montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi:

il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

#### **5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso i seguenti plessi dell'Istituto:

Istituto Statale d'Arte "Scuola del Libro" sede distaccata di Via Bonconte da Montefeltro s.n.  
(Villa Maria) 61029 Urbino (PU)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## **6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **6.1 DOCUMENTI RICHIESTI IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione:

#### **- DICHIARAZIONE N. 1**

la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
  - attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- l'impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo **entro il 29/07/2019**;
- l'indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax ed e-mail.

#### **- DICHIARAZIONE N. 2**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di motivi di esclusione ai sensi del D.Lgs 50/2016 firmata digitalmente dal legale rappresentante.

### **6.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- a. allegare all'offerta, attraverso il sistema e firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante, i documenti presenti nella RdO:
  - I. Disciplinare da allegare nel sistema come "Allegato 1",
  - II. Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come "Allegato 2"
- b. allegare offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Allegato 3").
- c. allegare la Dichiarazione "1" firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Dichiarazione 1");
- d. allegare la Dichiarazione "2" firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Dichiarazione 2");
- e. allegare DGUE firmato digitalmente (da inserire a sistema come "Dichiarazione 3")
- f. firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema;

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione specificare marca e caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure.

### **6.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche)

## **7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione della RdO avverrà mediante il criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico. Eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente Punto Ordinate si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ad altre voci, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

### **7.1 QUALITA' DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Secondo quanto previsto dall'Autorità di Gestione PON i beni oggetto della fornitura dovranno presentare specifiche caratteristiche:

- Attrezzature a basso consumo energetico
- Basse emissioni sonore
- Batterie durevoli con ridotte percentuali di sostanze pericolose
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla direttiva 67/548/CEE

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta ed essere corredate dalle marcature previste dalle norme



nazionali e comunitarie a comprova delle caratteristiche suesposte e dalle seguenti certificazioni:

- a. Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- b. Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- c. Certificazione EN 60950 *Compatibilità elettromagnetica - Emissione* - e EN 55022 *Requisiti di sicurezza* con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato la migliore offerta economica valida, l'Amministrazione si riserva alla verifica di quanto dichiarato, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

## **8. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema secondo quanto stabilito ai punti precedenti.

Ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo dell'apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: pssd04000t@pec.istruzione.it.

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea documentazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## **9. CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Ferma restando la facoltà dell'Amministrazione della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

La consegna, l'installazione e la messa in opera dei beni ordinati, la configurazione degli apparati, il collaudo, devono essere effettuati entro il **29/07/2019**.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella **misura del 10% dell'importo posto a base d'asta**.

E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento

## **10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione sono a carico della ditta aggiudicataria e includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera e cablaggio, asporto degli imballaggi, breve addestramento del personale della scuola all'uso.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norma C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr.71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c-dell'allegato VII del D.Lgs.n.81/2008.



Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L.476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta.

Tutte le attività previste in ordine alla fornitura dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato, in particolare gli addetti dovranno essere dotati di attrezzature professionali, conoscenze e capacità necessarie ad eseguire le lavorazioni richieste per il funzionamento delle attrezzature oggetto dell'appalto.

### **11. MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

### **12. COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal capitolato tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato **tassativamente entro il 31/07/2019.**

### **13. DURATA**

il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia on site avente ad oggetto la fornitura ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero diversa durata offerta quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

### **14. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Denominazione Ente:</b>        | ISTITUTO STATALE D'ARTE "SCUOLA DEL LIBRO" |
| <b>Codice fiscale</b>             | 91009700419                                |
| <b>Codice Univoco IPA / F.E.:</b> | UF0AH9 (fattura elettronica)               |



Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

### **15. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a termini e condizioni definite nel bando di abilitazione MEPA di riferimento e a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016

Urbino, 25/06/2019  
Prot.n. 6405/2019

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè  
(Documento firmato digitalmente)