

**SCUOLA DEL
LIBRO**
LICEO ARTISTICO URBINO

cinema e fotografia
design e restauro del libro
disegno animato e fumetto
grafica
tecniche incisorie e illustrazione d'arte
corso serale di grafica
biennio di perfezionamento

via Bonconte da Montefeltro, 1
via Bramante, 20
tel. 0722 329892 / Fax 0722 4830
pssd04000t@istruzione.it
www.scuolalibrourbino.it
codice meccanografico: pssd04000t
codice fiscale: 91009700419



REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

ANNO SCOLASTICO 2019/2022

INDICE

- Premessa pag. 2
- Tipologia di viaggi pag. 2
- Periodo e durata del viaggio pag. 3
- Destinatari pag. 4
- Docenti accompagnatori pag. 4
- Procedura per la richiesta e organizzazione del viaggio/visita guidata pag. 5

PREMESSA

I viaggi di istruzione, le uscite didattiche e le visite guidate hanno una finalità educativo-culturale e costituiscono momento integrativo e complementare di tutta l'attività didattica della scuola. Essi rappresentano, infatti, nell'ambito dell'offerta formativa, un ulteriore fondante per la promozione del processo formativo di ciascun alunno, di socializzazione, nonché dell'attuazione del processo di integrazione scolastica dello studente con disabilità. Concorrono, quindi, ad implementare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite dallo studente nelle attività di studio sia curricolare sia extracurricolare essendo strettamente connessi con la programmazione didattica, oltre che in perfetta armonia con i principi di cui agli artt. 3 – 33 – 34c.3-4 della Costituzione, quali garanti del diritto allo studio in tutte le sue manifestazioni. Trattandosi di attività didattiche, valgono gli stessi principi di rispetto delle regole, delle cose e delle persone, di auto disciplina individuale e collettiva e di osservanza di tutte le regole funzionali al proficuo funzionamento della comunità scolastica nella sua interezza. La materia è disciplinata da diversi riferimenti normativi che ne costituiscono il supporto, in particolare si fa riferimento al D.lg. n.297/1994 e ai D.P.R. n.275/1999 e n.347/2000 che hanno dato completa autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di viaggi di istruzione e uscite/visite guidate in Italia e all'estero. Esistono poi, diverse Circolari Ministeriali anteriori e successive ai provvedimenti indicati che ne completano e integrano i vari aspetti; si vedano, in tal senso, le C.M. n.623/1996, la Nota Miur n.220/2012 e la Nota Miur n. 674/2016. Il presente Regolamento, fondandosi sulla legislazione vigente, prevede una serie di norme a cui tutti i partecipanti e componenti della comunità scolastica devono attenersi per garantire la buona riuscita e gli scopi educativi dei viaggi/visite programmate ed effettuate.

1. TIPOLOGIA DI VIAGGI

I viaggi e le visite di istruzione devono tener conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di Istituto.

Le tipologie previste sono:

- **Viaggi di istruzione:** iniziative che si svolgono per un periodo pari o superiore ad una giornata compresi i progetti Erasmus;
- **Uscite didattiche:** iniziative di una giornata volte a garantire la sinergia tra la scuola e il mondo del lavoro (visite aziendali, mostre);
- **Lezioni differite:** iniziative che si svolgono nell'arco di mezza giornata e rientranti nell'ambito dell'orario scolastico.

Per i viaggi di istruzione delle classi quinte sono previsti anche i viaggi all'estero nei paesi dell'UE. Tra i criteri di scelta devono comunque essere sempre considerati i costi per non gravare troppo sulle famiglie; le mete possono essere più di una e i viaggi effettuati in tempi diversi prevedendo possibilmente l'abbinamento di due o più classi. Ogni iniziativa deve essere programmata dal Consiglio di classe, considerati i criteri deliberati dal Collegio e la programmazione didattico-

disciplinare della classe nel rispetto della normativa vigente. I viaggi e le visite sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, previo controllo di conformità rispetto alle norme di sicurezza e agli obiettivi didattico-educativi proposti.

2. DURATA E PERIODO DEL VIAGGIO

La durata e il periodo di effettuazione dei viaggi, tenendo conto delle disposizioni ministeriali, seguono le seguenti regole:

- I criteri relativi alla scelta delle mete devono essere proposti dal Collegio docenti entro il mese di Ottobre dell'anno scolastico di riferimento. I rispettivi Consigli di classe programmeranno l'uscita didattica entro il primo trimestre.
- Nessun tipo di viaggio superiore ad un giorno può essere effettuato nell'ultimo mese di lezione
- Per ciascuna classe è necessario programmare i tempi di realizzazione cercando di evitare il più possibile una eccessiva concentrazione delle iniziative;
- Non possono essere programmati, in ogni caso, viaggi o visite nei periodi in cui sono previsti corsi di recupero, consigli di classe o altre attività didattiche rilevanti;
- È vietato intraprendere qualsiasi viaggio nelle ore notturne proprio per garantire la sicurezza degli studenti;
- Il regolamento delle visite guidate/viaggi di istruzione è approvato dal Consiglio di Istituto;
- Il Collegio docenti individua il periodo ottimale tra ottobre/aprile per le iniziative e le inserisce nel Piano dell'Offerta Formativa;
- I Consigli di classe programmano anche per classi parallele gli obiettivi, le attività, le azioni da intraprendere e le modalità di attuazione.

La durata del viaggio è così articolata:

- Per le classi prime 1 giorno
- Per le classi seconde 1 giorno
- Per le classi terze 2 giorni comprensivi di 1 pernottamento
- Per le classi quarte 3 giorni comprensivi di 2 pernottamenti
- Per le classi quinte fino a 6 giorni variabili anche in base al mezzo di trasporto prescelto
- Per le classi quinte la meta e la durata devono essere tali da non determinare una quota di partecipazione gravosa per le famiglie e quindi discriminante per gli studenti meno agiati; in ogni caso, sarebbe preferibile la partecipazione ad ogni singola iniziativa di almeno 2 classi quinte ed altresì che il periodo prescelto sia tale da non compromettere il regolare svolgimento dei programmi e delle attività in itinere.

3. DESTINATARI DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE/USCITE DIDATTICHE

- I viaggi di istruzione/uscite didattiche sono rivolti a tutti gli alunni della classe regolarmente iscritti e possono essere effettuati solo se vi aderiscono almeno i 2/3 degli studenti, salvo eccezioni approvate dal Dirigente Scolastico;
- Le iniziative possono riferirsi a ciascun ambito disciplinare, tuttavia saranno privilegiati quelli inerenti l'area di indirizzo e proposti dai docenti di indirizzo anche per classi verticali;
- Per gli alunni partecipanti è obbligatorio acquisire l'autorizzazione del genitore o di persona esercente la potestà genitoriale;
- Il Consiglio di classe può escludere dal viaggio/visita guidate, per motivi di sicurezza e/o di disciplina gli alunni che, nel corso dell'anno scolastico abbiano mostrato scarso senso di responsabilità e assunto comportamenti scorretti e di particolare gravità nei confronti degli insegnanti, dei compagni e dell'intera comunità scolastica mostrandosi altresì incuranti delle disposizioni impartite a seguito dei richiami ricevuti;
- Gli alunni che non partecipano ai viaggi/uscite didattiche sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni.

4. I DOCENTI ACCOMPAGNATORI E IL DOCENTE SOSTITUTO DEL DS

- I docenti accompagnatori, individuati di norma all'interno del Consiglio di classe, sono nominati dal Dirigente Scolastico che nomina altresì il Docente coordinatore del gruppo che sostituisce lo stesso Dirigente durante il viaggio. La nomina avverrà preferibilmente tra i docenti delle materie attinenti alle finalità del viaggio, assicurando l'avvicendamento degli stessi e fatta salva la possibilità di utilizzare l'organico di potenziamento, qualora esistente;
- È previsto, di norma, un accompagnatore ogni 15 studenti, salvo le deroghe possibili per viaggi brevi o per le visite guidate sulla base del programma di viaggio;
- Il numero degli accompagnatori può superare il rapporto 1/15 in caso siano presenti studenti con grave disabilità.
- Per gli alunni diversamente abili dovrà essere valutata singolarmente la presenza di un docente di sostegno o curricolare, fermo restando la possibilità, per gli alunni in particolari condizioni di gravità, che il genitore o persona adulta delegata possa, a sue spese accompagnare il/la proprio figlio/a assumendosene la piena responsabilità;
- Nell'organizzazione del viaggio/visita guidata è necessaria la previsione di almeno 1 docente accompagnatore supplente per il caso di assenza dovuta a motivi imprevisti e gravi di uno dei docenti titolari dell'iniziativa;
- I docenti accompagnatori sono tenuti ad una attenta vigilanza degli alunni che non dovranno mai essere persi di vista o lasciati liberi, non potendosi mai e in nessun caso interrompere il rapporto di vigilanza verso i soggetti tutelati dalla legge in ragione della loro età. La responsabilità degli accompagnatori, sia civile che penale è diretta ed individuale e pertanto la negligenza, l'imprudenza, l'imperizia o l'inosservanza di leggi e di

ordini, se costituiscono causa determinante di eventi dannosi, integrano gli estremi della “culpa in vigilando” , così come previsto dal Codice civile ex art.2047/2048.

- È opportuno che ogni docente non effettui più viaggi nel corso dell’anno scolastico per non interrompere lo svolgimento del programma di studio nelle altre classi che gli sono affidate.
- I docenti impegnati nei viaggi devono essere sostituiti prioritariamente da docenti in servizio della classe al fine di evitare la frammentazione continua dell’attività didattica anche nelle classi che non partecipano ai viaggi/visite guidate.
- Il docente accompagnatore e il capo gruppo sono tenuti, al ritorno dal viaggio, a segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali problemi di carattere educativo e organizzativo che si sono verificati e a compilare la relazione sul viaggio entro 6 giorni dal rientro; il docente accompagnatore è tenuto altresì a distribuire, compilare e raccogliere la modulistica prevista per la rilevazione del gradimento;
- Il docente accompagnatore collabora all’iniziativa redigendo il programma del viaggio anche in collaborazione con gli accompagnatori di classi parallele, compilando il modulo di programmazione in ogni sua parte e consegnandolo all’impiegato addetto in tempo utile per l’espletamento della pratica; entro le scadenze stabilite raccoglie e consegna alla segreteria la ricevuta di versamento della caparra o della quota di partecipazione e le autorizzazioni dei genitori; cura la preparazione degli studenti e gestisce in collaborazione con la segreteria gli aspetti organizzativi del viaggio.

5. PROCEDURA PER LA RICHIESTA E ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI, VISITE GUIDATE E USCITE

Per la programmazione dei viaggi e delle visite è prevista la seguente scansione temporale:

- Il Collegio docenti indica i criteri di scelta delle mete dei viaggi di istruzione per classi parallele tenuto conto degli obiettivi di apprendimento previsti dalle Indicazioni Nazionali e dai Consigli di classe;
- Il docente accompagnatore redige il programma, verifica le prenotazioni ai musei e cura i rapporti con la segreteria;
- Il docente che propone il viaggio coincide di norma con il docente accompagnatore ed ha l’obbligo di curare tutti gli aspetti connessi alla preparazione didattico-culturale ed organizzativa del viaggio, ivi compresa la comunicazione con le famiglie avvalendosi, se necessario, della collaborazione di altri docenti del Consiglio di classe;
- Nel caso in cui il viaggio venga organizzato per più classi ogni docente accompagnatore coordina gli aspetti organizzativi della propria classe, cura i rapporti con gli uffici di segreteria e con la famiglia secondo la prassi prevista; il Dirigente Scolastico provvederà a nominare, tra i docenti accompagnatori, un capogruppo referente per tutte le classi che rappresenti la dirigenza
- Il programma del viaggio, unitamente ad una stima di massima dei costi, va presentato con congruo anticipo alle famiglie che dovranno sottoscrivere la volontà di partecipazione e versare la caparra;

- Solo dopo che il docente accompagnatore avrà verificato l'effettiva partecipazione dei 2/3 degli alunni della classe tramite l'avvenuto versamento della caparra, verrà istruita la pratica per l'acquisizione dei preventivi da parte dell'ufficio di segreteria delle ditte di trasporto o delle agenzie di viaggio, facendo riferimento al programma del viaggio che dovrà indicare con precisione le soste, i pernottamenti, i pasti e i costi per gli ingressi ai musei, mostre, guide, ecc.;
- Una speciale commissione costituita dal DS, dal DSGA e da un altro componente valuteranno i preventivi pervenuti tenendo conto delle esigenze didattiche e del rapporto qualità-prezzo e, sulla base delle scelte effettuate, predisporranno la comunicazione alle famiglie indicando il programma definitivo del viaggio ed il conguaglio della quota da versare;
- Le famiglie sono tenute a prendere visione del regolamento, ad attenervisi e ad assolvere i compiti di loro competenza tra i quali, in caso di adesione, quello di fornire l'autorizzazione, versare la caparra intesa come prenotazione e impegno alla partecipazione al viaggio e la quota richiesta. In caso di sopraggiunta impossibilità a partecipare al viaggio prenotato, sarà possibile restituire la caparra o la quota di adesione, solo per gravi e comprovati motivi da certificare. Non sono rimborsabili le quote relative alle guide, al mezzo di trasporto e ad eventuali prenotazioni già effettuate e pagate o biglietti già acquistati. La famiglia è tenuta a comunicare alla scuola allergie, intolleranze alimentari, gravi patologie.
- Gli alunni sono tenuti, durante il viaggio, ad attenersi a tutte le regole di correttezza e buon comportamento previste dal Regolamento di Istituto (al quale si rinvia); sono altresì tenuti ad utilizzare il mezzo di trasporto in maniera adeguata, ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dai docenti accompagnatori e, infine, ad assumere una condotta irreprensibile, ciò al fine di garantire la buona riuscita del viaggio ed evitare eventuali richieste risarcitorie dovute ai danni cagionati; in caso di comportamento non conforme il capogruppo potrà stabilire apposite sanzioni, con esclusione da determinate attività di viaggio e, in casi particolarmente gravi, potrà essere disposto (previo avviso telefonico al Dirigente) il rientro anticipato dei responsabili. I docenti devono assicurarsi che tutti i partecipanti occupino i posti assegnati dal capogruppo.
- I docenti in caso di viaggi con pernottamento devono inoltre informare gli allievi che è fatto divieto assoluto di cambiare camera: di questa regola sono responsabili in solido tutti gli occupanti di una camera, che devono avvertire il capogruppo se qualcuno è assente o se qualche estraneo è presente.
- Gli alunni potranno uscire nelle ore serali solo se in gruppo accompagnato dai docenti; l'ora del rientro in albergo, fissata dal capogruppo, deve essere tassativamente rispettata;
- Eventuali decisioni in itinere saranno prese dagli accompagnatori a maggioranza dopo aver consultato telefonicamente il D.S.; in caso di parità sarà determinante il voto del capogruppo.
- La proposta di viaggio/visita guidata deve essere presentata entro il mese di ottobre con massima attenzione alla predisposizione del programma anche al fine di contenere le spese

a carico delle famiglie ed evitare che costi eccessivi limitino la partecipazione degli studenti;

- Gli studenti del corso di perfezionamento e del corso serale potranno partecipare ai viaggi secondo le modalità sopra indicate, da valutare in base alle esigenze di ciascun gruppo classe tenendo conto dell'età.

Urbino 30 Ottobre 2019

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè
