

Regolamento accesso ad Internet

1. FINALITA':

Internet è una risorsa che, in ambito scolastico, deve essere fruita in accordo a quelli che sono gli obiettivi didattici degli insegnanti e a quelle che sono le esigenze e le modalità gestionali degli uffici amministrativi; pertanto Internet in Istituto è da intendersi prioritariamente come mezzo di informazione e comunicazione. E' installato un filtro web che, oltre a velocizzare la connessione e ad avere funzione di bloccare gli accessi esterni alla intranet scolastica (firewall), impedisce l'accesso a siti classificati indesiderati.

La navigazione di ogni numero IP delle postazioni che accedono a Internet è tracciata; il tracciamento consiste nella registrazione automatica dei siti richiesti dalla postazione, pur nella garanzia dei diritti di riservatezza; ciò allo scopo di ricostruire, qualora servisse, eventuali comportamenti in violazione del regolamento e delle leggi vigenti.

Tutti gli utenti che utilizzano internet devono rispettare:

- la legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet
- la netiquette (etica e norme di buon uso dei servizi di rete).

In particolare:

- **Personale ata:** Oltre naturalmente alle attività legate alle proprie mansioni (trasmissioni telematiche al ministero, monitoraggio progetti , ecc.), l'utilizzo di internet è consentito e promosso dall'istituto per tutte quelle attività legate all'aggiornamento e formazione del proprio profilo professionale.
- **Personale docente e studenti:** Utilizzo del Registro Elettronico. Promozione di forme nuove di apprendimento attraverso percorsi di condivisione e di innovazione della comunicazione. Gli insegnanti sono responsabili nel guidare i loro studenti nelle attività online, indicando precisi obiettivi per un uso corretto e responsabile di Internet. Lo scopo principale è quello di arricchire ed estendere le attività di apprendimento in relazione a ciò che il curriculum, l'età e la maturità degli studenti richiedono. Si ricorda che il Pc di classe, il cui utilizzo principale è destinato al Registro Elettronico, consente l'accesso ad Internet tramite il binomio utente/password – assegnato al docente e strettamente personale. Il docente diventa dunque responsabile dell'utilizzo del Pc di classe anche in relazione all'accesso ad Internet.

2. PROTEZIONE DA INTERNET

Poiché esiste la possibilità che gli utenti di Internet possano venire a contatto con materiale inadeguato e illegale, la scuola pone in atto delle misure preventive tali da limitare tali situazioni spiacevoli: Firewall; Filtraggio dei contenuti; Server proxy; Conservazione di logs dei siti visitati; Eventi formativi ed informativi; Servizio Antivirus.

3. NAVIGAZIONE SITI (ESPLORAZIONE DI PAGINE)

Nonostante il filtro sui contenuti, non è possibile garantire che nessuno si trovi di fronte a materiale inadatto: segnalare il prima possibile all'ufficio tecnico della scuola il sito contenente materiale non conforme alla politica di Istituto. Si consiglia vivamente ai docenti di utilizzare per le esperienze didattiche con gli alunni l'utilizzo di software di catalogazione di siti, così da effettuare

una navigazione guidata riducendo a zero il pericolo di incappare in materiale non pertinente e di ridurre al minimo il dispendio di tempo. Nonostante tutte le misure preventive, la scuola non assume responsabilità per l'eventuale accesso a materiali inidonei e le relative conseguenze.

4. DOWNLOAD DI FILES

E' considerato download di files, lo scaricamento di materiale digitale da Internet o supporti in genere (compresi Cd-rom , memorie sd , pen drive , ecc). E' espressamente vietato il download di files che: violino i diritti di autore, contengano materiale illegale e/o non conforme al presente regolamento. Per il download di files da Internet è bene considerare che sottrae banda a tutte le connessioni di istituto; si raccomanda di esercitarlo con diligenza e per attività rientranti nelle finalità dell'istituto.

5. FORUM, CHAT, INSTANT MESSENGER, PARTECIPAZIONE A COMUNITÀ IN GENERE

E' consentito partecipare a community solamente se moderate dal docente. In ogni caso, nell'interazione con altri utenti su Internet, la scuola diffida dal comunicare le proprie credenziali. Rispettare la netiquette¹.

6. POSTA ELETTRONICA

E' vietato consultare la posta elettronica per fini personali per non intasare la rete ed evitare possibili infezioni virali da allegati.

7. PUBBLICAZIONE, INVIO DI MATERIALE AL DI FUORI DELLA SCUOLA

E' consentito la pubblicazione di materiale e l'invio dello stesso attraverso Internet se per motivazioni comprese nella politica del presente regolamento e, in ogni caso, senza violare le leggi in vigore.

8. ANTIVIRUS

Alcuni servizi erogati nell'istituto sono controllati da antivirus; inoltre è attivo un servizio di antivirus centralizzato (su richiesta del punto di accesso). Gli assistenti tecnici sono tenuti a vigilare sulla protezione dei sistemi, (sistema operativo aggiornato, antivirus installato e aggiornato). Ogni utente che importi dati a scuola tramite supporti esterni è tenuto a verificare l'assenza di virus nel proprio supporto. Segnalare eventuali anomalie all'ufficio tecnico. La scuola pone in atto le misure preventive in proprio possesso, ma ogni utente è informato che, considerata la vastità della problematica, esiste il pericolo reale di infettare il proprio supporto sui sistemi della scuola; di conseguenza, la scuola declina ogni responsabilità da ogni incidente che possa verificarsi da un eventuale infezione di virus.

9. ATTACCHI ESTERNI

Sono considerati attacchi esterni tutte quelle attività legate ad individuare vulnerabilità dei sistemi interni o esterni alla scuola e utilizzarle per prendere il controllo totale o parziale, per arrecare

¹ <http://www.rfc-editor.org/pdf/rfc1855.txt.pdf> . Numerosi sono i riferimenti presenti in Internet. Tra gli altri : <http://www.alphacentauri.it/testi/rfc1855.htm> (testo con traduzione a fronte) e il documento dell'Università di Padova: http://www.bio.unipd.it/local/internet_docs/netiq.html

danni, o solamente per avere accesso a dati non resi volontariamente pubblici. **La scuola vieta espressamente tale tipologia di attività.**

10. PRIVACY

Per ovvi motivi di sicurezza, la scuola effettua il monitoraggio dei siti visitati e li conserva in appositi file di logs. I file di logs vengono conservati per un periodo di due anni e verranno utilizzati in forma anonima (cioè senza risalire all'utente) per analisi statistiche. Saranno utilizzati in forma completa solamente per eventuali indagini giudiziarie.

11. SINTESI DEL REGOLAMENTO PER L'USO DEI SERVIZI DI RETE:

- L'accesso a Internet da parte degli studenti deve avvenire sotto il diretto controllo del docente;
- L'utente deve rispettare la cosiddetta "Netiquette" contenuta nel documento RFC 1855² nell'uso della posta elettronica del dominio scuolalibrourbino.it e in particolare, ma non solo, deve:
 - astenersi dall'inviare messaggi in HTML,
 - riempire sempre il campo "oggetto" in modo che rispetti il contenuto del messaggio,
 - astenersi dal diffondere messaggi ricevuti in privato senza il consenso di chi li ha mandati;
 - I punti di accesso a Internet non possono essere usati per scopi commerciali, per attività illegali o per visionare contenuti in palese contrasto con gli obiettivi istituzionali della scuola;
- non è autorizzato il download e la copia di materiale protetto dal diritto d'autore (copyright);
- non è consentita la violazione delle condizioni di licenza di qualsiasi software;
- sono vietati i tentativi di violare la sicurezza del sistema informatico locale e remoto;
- l'utente è responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, in relazione alla violazione del sistema informatico, del diritto d'autore e delle licenze, nonché dell'uso improprio del software prelevato da internet;
- è vietato modificare il software e l'hardware in dotazione nelle postazioni Internet, nonché le strutture informatiche di rete (cablaggi, configurazione di router e di switch), a meno che questo si configuri come attività di sperimentazione concordata con la dirigenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè

² Cfr nota precedente